Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A SECRETARÍA XERAL PARA O DEPORTE E A FEDERACIÓN GALEGA DE ESPELEOLOXÍA PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA DE PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO DA SÚA MODALIDADE DEPORTIVA PARA O ANO 2021

Santiago de Compostela,

R E U N I D O S

José Ramón Lete Lasa, secretario xeral para o Deporte da Xunta de Galicia, no uso das competencias desconcentradas nos secretarios xerais dependentes da Presidencia, en virtude da disposición adicional segunda do Decreto 76/2017, do 28 de xullo, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia.

Francisco Manuel Martínez García, presidente da Federación Galega de Espeleoloxía, na súa representación e no exercicio das facultades atribuídas ao efecto polos seus estatutos federativos.

E X P O Ñ E N

1. Conforme ao establecido no Estatuto de Autonomía de Galicia, a Comunidade Autónoma galega asume a competencia exclusiva na materia da promoción do deporte (artigo 27.22), correspondéndolle á Secretaría Xeral para o Deporte as competencias de elaboración, proposta e execución da política do goberno galego en materia de deportes, conforme ao establecido no artigo 5 do Decreto 76/2017, do 28 de xullo, de estrutura orgánica dos órganos superiores e de dirección dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia.

2. A Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia, regula no seu artigo 51.1 as federacións deportivas galegas, configurándose estas como entidades privadas sen ánimo de lucro con personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar, cuxo ámbito de actuación se estende ao territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Segundo o establecido no artigo 51.5 da Lei 3/2012, do 2 de abril, só se pode recoñecer unha federación deportiva por cada modalidade, exercitando cada unha delas en réxime de exclusividade, ademais das funcións que son propias do seu ámbito privado, as funcións públicas delegadas establecidas no artigo 56.4 da norma, actuando neste caso como axentes colaboradores da Administración.

4. Neste marco das funcións federativas, é pretensión da Xunta de Galicia, a través da Secretaría Xeral para o Deporte, subscribir o convenio de colaboración coa Federación Galega de Espeleoloxía para a realización do programa de promoción e desenvolvemento da súa modalidade deportiva para o ano 2020, concretado nas actuacións recollidas neste documento, atribución que ostenta esta, en réxime de exclusividade.

5. O interese público deste convenio radica, con carácter xeral, na necesidade de promover o deporte dando cumprimento ao establecido na *Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia,* dada a importancia que ten o deporte na sociedade actual como actividade cidadá voluntaria, como ferramenta educativa, como elemento crucial no desenvolvemento harmónico das persoas e no seu equilibro físico e psicolóxico e como elemento que contribúe ao establecemento de relacións plenas do individuo co grupo e dos grupos entre si.

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

Para tal efecto, as partes subscriben este convenio que se suxeitará ás seguintes

C L Á U S U L A S

Primeira.- Obxecto do convenio.

O obxecto deste convenio é establecer para o ano 2021 as bases de colaboración deportiva e económica entre a Secretaría Xeral para o Deporte e a Federación Galega de Espeleoloxía.
Con este convenio a Secretaría Xeral para o Deporte colaborará cos gastos ocasionados con motivo da realización dos seus respectivos programas de promoción deportiva para a anualidade 2021, co fin de fomentar o deporte e a actividade física saudable no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, colaborando así no desenvolvemento do sistema deportivo galego tal e como queda reflectido, en termos de actividade e económicos, na ficha I, Reparto orzamentario por programa, do presente convenio.
En todo caso, e non obstante esta concreción, sempre que o interese deportivo así o aconselle, poderá procederse, logo da solicitude motivada da federación e da autorización expresa e por escrito da Secretaría Xeral para o Deporte, á modificación dos termos da referida ficha I do presente convenio, modificación esta que, en ningún caso, poderá supor incremento da contía total establecida.

Segunda.- Financiamento e importe da axuda.

2.1. Co fin de cumprir o establecido na cláusula primeira, a Secretaría Xeral para o Deporte concédelle á Federación Galega de Espeleoloxía unha subvención por un importe máximo de ata 26.233,00 euros, imputables á aplicación orzamentaria e á anualidade que de seguido se identifican:

04.40.441A.481.0.
Anualidade 2021

2.2. No suposto de que a federación presente unha renuncia expresa por imposibilidade de realización dalgunha actividade recollida no programa “Proxectos de especial relevancia” dará lugar á perda de dereito ou reintegro da cantidade asignada, a non ser que a federación solicite a realización doutra actividade de características similares e lle sexa expresamente concedida pola Secretaría Xeral para o Deporte, en cuxo caso se mantería a contía da subvención.

Terceira.- Concorrencia con outras axudas.

A presente subvención é compatible con outras subvencións e axudas, públicas ou privadas, que poida acadar a federación para a realización das actuacións obxecto deste convenio sempre que a suma de todas as subvencións e axudas non superen os gastos asumidos pola federación con motivo das ditas actuacións.

Cuarta.- Obrigas da federación.

4.1. Xunto ás obrigas legais que se deriven dos ámbitos materiais das subvencións, contratación e calquera outros que lles sexan de aplicación, así como as demais establecidas no convenio, son obrigas da federación o cumprimento dos seus termos, así como da normativa reguladora de subvencións, particularmente o establecido no artigo 11 da *Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia* e nos artigos correspondentes do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

4.2. Para a sinatura, seguimento e control do convenio, é requisito indispensable a presentación da documentación por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal),.para o procedemento PR954A, Convenios coas federacións deportivas galegas para a realización de programas de promoción e desenvolvemento.
Se a persoa representante da federación entrega a súa solicitude presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.
Para a presentación da documentación poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (https://sede.xunta.es/chave365).

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

Para a sinatura, seguimento e control do convenio, é requisito indispensable a presentación da documentación conforme a Resolución do 26 de xaneiro de 2018 pola que se establece o formulario de presentación de documentación do procedemento dos convenios de colaboración entre a Secretaría Xeral para o Deporte e as federacións deportivas galegas para a realización dos programas de promoción e desenvolvemento das súas modalidades deportivas.

4.3.Documentación que se debe presentar:

a) Anexo I.- Documento de solicitude para a firma do convenio, onde se atopa recollido, entre outros datos, o seguinte:

- Declaración doutras subvencións ou axudas concedidas ou solicitadas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos, ou privados, nacionais, da UE, ou doutros organismos internacionais.
- Declaración de non atoparse incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

- Declaración de non atoparse incursa en ningunha das causas de prohibición para obter a condición de beneficiario recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e demais normativas concordantes.
- Declaración de estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
- Declaración de estar cumprindo coa Resolución do 8 de setembro de 2009, da Secretaría Xeral para o Deporte, pola que se ditan as Normas de bo goberno das federacións deportivas de Galicia.
- Certificación de estar cumprindo, así como manter durante todo o período de vixencia do convenio, o establecido na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, a través da inclusión na web federativa da totalidade de información segundo o anexo VI reflectido neste convenio.
- Declaración de que todas as persoas vinculadas á federación con motivo do desenvolvemento do programa de fomento e promoción da modalidade deportiva no ano 2019 que estean en contacto con menores, están en posesión do certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais (en cumprimento do artigo 13 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, modificada pola Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia).
- Declaración de adhesión ao manifesto pola igualdade no deporte asinado entre a Secretaría Xeral para o Deporte e a Secretaría Xeral de Igualdade.
- Declaración responsable dos datos da conta bancaria onde se efectuarán os pagamentos.
- Xunto co anexo I da solicitude, deberase achegar a información da situación contable da federación a 31 de decembro, segundo o modelo do anexo VII. Asemade, no suposto de que a situación contable presente un saldo negativo, deberase de achegar un plan de viabilidade segundo o anexo VIII.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan a súa consulta deberán achegar os seguintes documentos:

- DNI ou NIE da persoa representante.
- NIF da entidade.
- Certificado de estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT.
- Certificado de estar ao corrente do cumprimento das obrigas fronte á Seguridade Social.
- Certificado de non ter pendente de pago ningunha outra débeda coa Administración Pública da Comunidade Autónoma.

b) Anexo II.- Relación inventariada do material deportivo da federación, indicando o seu uso, estado de conservación e localización.

c) Anexo III.- Relación de documentos e declaracións para o cobro do 2º anticipo.

d) Anexo IV.- Relación clasificada dos gastos e investimentos das actividades.

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

e) Anexo V.- Relación de documentos e declaracións para a xustificación do segundo pago.

f) Anexo VI.- Certificación das obrigas de transparencia.

g) Facturas do gasto incorrido, así como os documentos bancarios acreditativos do seu pago.

h) Memoria económica explicativa de cada un dos gastos presentados relacionándoos coas actividades deportivas realizadas.

i) Acreditación do cumprimento da aplicación pública da imaxe corporativa da Secretaría Xeral para o Deporte, mediante a presentación da documentación gráfica correspondente.

4.4. Con carácter posterior á firma do convenio, a federación estará suxeita as seguintes obrigas:

4.4.1. Obrigas de carácter xeral

a) Facilitar toda a información que lle sexa requirida e someterse ás actuacións de comprobación da Secretaría Xeral para o Deporte así como facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións. Así mesmo, e de acordo co previsto na Lei 6/1985, do 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, modificada pola Lei 8/2015, do 7 de agosto, e do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, para a prevención da corrupción. A federación queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia e, se fose o caso, e segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, do 12 de maio, do Tribunal de Contas, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control nacional ou europeo.

b) Comunicarlle ao órgano concedente a modificación de calquera das circunstancias tanto obxectiva como subxectiva que afectase a algún dos requisitos ou parámetros tidos en conta na valoración do proxecto presentado con motivo da elaboración do convenio, especialmente ao concernente os datos introducidos na aplicación http://fedgalicia.com.

c) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, para o efecto das actuacións de comprobación e control.

d) Dispoñer do libro de contabilidade establecido no artigo 43 da Lei 3/2012, do 2 de abril.

e) Asegurar a presenza da Secretaría Xeral para o Deporte en termos de presentación e comunicación das actuacións federativas e publicitarios:

- Garantir a presenza institucional da Secretaría Xeral para o Deporte en todas as actuacións de presentación e comunicación das actuacións federativas de carácter oficial e Incluír a identidade corporativa da Secretaría Xeral para o Deporte en toda a publicidade que realice a federación, sexa por cartelería, a través dos medios de comunicación ou calquera outro soporte utilizado, incluída internet para a difusión da súa actividade, facendo fincapé na colaboración da Secretaría Xeral para o Deporte, segundo o manual de identidade corporativa da Xunta de Galicia que se xunta como anexo. Do mesmo xeito, a federación deportiva deberá responsabilizarse da presenza institucional e publicitaria nos diferentes eventos do seu calendario, independentemente da delegación da organización destes noutra entidade deportiva, empresa privada ou calquera outro posible organizador.
- Incluír na súa páxina web un enlace á web da Secretaría Xeral para o Deporte.
- Incluír nas tarxetas ou licenzas federativas, expedidas con posterioridade á firma do convenio, a imaxe corporativa da Secretaría Xeral para o Deporte e facer constar nelas que o seguro de accidente deportivo é por conta da secretaría xeral, no caso de que a federación estea adherida á póliza do programa XOGADE para as persoas deportistas federadas de 6 a 16 anos.
- Nos campionatos de España nas categorías en idade escolar convocados polo Consello Superior de Deportes así como nos eventos deportivos de carácter nacional e internacional, os deportistas

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

integrantes das seleccións autonómicas deberán utilizar o equipamento (de xogo e paseo) atendendo ao manual corporativo da Secretaría Xeral para o Deporte.

f) Presentar, antes do 30 de xullo do 2021, no Rexistro de Entidades Deportivas, as contas anuais da federación formadas polo balance de situación, a conta de resultados e a memoria económica, así como a memoria descritiva das actividades realizadas no exercicio económico 2018 (artigo 37 do Decreto 85/2014, do 3 de xullo, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Entidades Deportivas).

g) Subministrarlle á Secretaría Xeral para o Deporte, en virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, logo do requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento pola Secretaría Xeral para o Deporte das obrigas previstas no Título I da citada lei.

h) Transparencia.

Na páxina web da federación deberá de existir un apartado denominado “Transparencia” onde conste, polo menos, a seguinte información:

1. Información institucional, organizativa e de planificación

A) Funcións: As federacións deportivas galegas son entidades privadas sen ánimo de lucro que, xunto as funcións que lle son propias polo seu ámbito de actuación privada, exercen por delegación funcións públicas delegadas (art. 51.4 da Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia). As funcións ás que se deberá dar publicidade son as que se especifican no art. 56 da Lei do Deporte de Galicia, e recollidas tamén nos respectivos Estatutos federativos

B) Normativa aplicable:
- Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia, ou norma que a substitúa.
- Decreto 85/2014, do 3 de xullo, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Entidades Deportivas de Galicia, ou norma que a substitúa.
- Orde do 8 de setembro de 2010 pola que se establecen os criterios para a elaboración de regulamentos e a realización dos procesos electorais nas federacións deportivas galegas, ou norma que a substitúa.
- Resolución do 8 de setembro de 2009, da secretaría xeral para o Deporte, pola que se ditan as Normas de bo goberno das federacións deportivas de Galicia, ou ou norma que a substitúa.
- Resto de normativa aplicable ás federacións deportivas que se aprobe, así como a propia de cada entidade (Estatutos, Regulamentos, etc.)

C) Estrutura organizativa: Organigrama actualizado que identifique aos responsables dos distintos órganos federativos, así como o perfil e traxectoria profesional (currículo profesional) dos integrantes dos mesmos.

2. Información económica, orzamentaria e estatística

A) Relación de contratos subscritos cunha Administración pública con indicación de: obxecto e duración; importe de licitación e adxudicación; procedemento de celebración; no seu caso, instrumentos a través dos cales se publicitou; numero de licitadores no procedemento; identidade do adxudicatario; no seu caso, modificacións do contrato, decisións de desistimento e renuncia dos contratos; e, finalmente, porcentaxe total do contrato sobre o orzamento total da federación.

B) Se os contratos tiveran unha duración inferior a un ano e os seus importes foran inferiores a 50.000 euros, cando se trate de contratos de obras, ou a 18.000 euros cando se trate doutros contratos, a información poderá cumprimentarse trimestralmente.

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

C) Relación de convenios subscritos cunha Administración Pública, indicándose: partes asinantes, obxecto e duración, modificacións realizadas, partes obrigadas á realización das prestacións e, no seu caso, obrigas económicas convidas.

D) Neste apartado informarase tamén das subcontratacións que se realicen con mención dos adxudicatarios, procedemento seguido para a adxudicación e importe da mesma.

E) Subvencións e axudas concedidas pola entidade ou recibidas dunha Administración pública, con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade, e beneficiarios.

F) Orzamentos federativos, con descrición das principais partidas e información actualizada e comprensible sobre o seu estado de execución.

G) Contas anuais aprobadas pola Asemblea, informes de auditoría de contas, e informes de fiscalización complementarios que existan.

H) Retribucións anuais (soldos e dietas), de xeito individualizado, dos máximos responsables federativos: Presidente/a, Secretario/a, Xerente, Tesoureiro/a, Director/a Técnico/a e demais membros dos órganos da federación que perciban retribucións. Igualmente, faranse públicas as indemnizacións percibidas, no seu caso, con ocasión do abandono do cargo.

4.4.2. Obrigas de carácter específico

a) Executar o reflectido na ficha I de reparto orzamentario por programas.

b) Comunicarlle á Secretaría Xeral para o Deporte, no prazo máximo de 5 días contados desde a obtención do resultado, os campións galegos e demais resultados importantes en competicións nacionais e internacionais acadados por deportistas con licenza federativa galega, así como calquera outro considerado de especial relevancia.

c) Incrementar a práctica da súa modalidade deportiva no ámbito da nosa Comunidade Autónoma, así como promover o incremento de clubs adscritos á federación e de licencias deportivas desta.

d) Velar pola igualdade efectiva entre mulleres e homes así como cumprir o establecido na Lei 19/2007, do 11 de xullo, contra a violencia, o racismo, a xenofobia e a intolerancia no deporte. En consecuencia, os premios que conceda a federación ás persoas deportistas seranlles outorgados en condicións de igualdade por razón de xénero, e non poderá incluírse nos calendarios oficiais probas ou competicións nos que non se garanta a referida igualdade.

e) Promover o incremento da participación daquel xénero cuxa práctica sexa minoritaria dentro da práctica deportiva desta federación.

f) Colaborar, fomentar e facilitar a participación no deporte das persoas con algunha discapacidade, tal e como se establece no artigo 51 da Lei 3/2012, do 3 de abril.

g) Posibilitar a participación inclusiva de todas as persoas deportistas independentemente da súa raza, inclinación sexual, ideoloxía, sexo, discapacidade, relixión e nivel de rendemento, con especial atención nas actuacións correspondentes ao programa de deporte en idade escolar.

h) Incrementar o nivel deportivo dos deportistas galegos e os seus resultados de participación en competicións nacionais e internacionais, mediante a posta en marcha de plans de tecnificación necesarios para tal fin e adaptados ás necesidades dos nosos deportistas.

i) A participación dos equipos e deportistas da federación nas diferentes competicións e concentracións nacionais convocadas pola federación española.

j) A realización dos campionatos galegos e competicións de ámbito autonómico que garanten a práctica da modalidade deportiva, tendo especial interese naquelas competicións de categorías inferiores

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

encamiñadas ás persoas deportistas en idade escolar. Os campionatos galegos, copas de Galicia e similares, denominaranse "Campionato Xunta de Galicia".

k) Velar polo cumprimento das normas fixadas polas autoridades en materia de prevención e loita contra a dopaxe no deporte.

l) Velar polo cumprimento das normas fixadas polas autoridades en materia de loita contra a violencia no deporte.

m) Velar polo cumprimento por parte das entidades deportivas afiliadas á federación, das obrigas establecidas con motivo da lexislación relativa á protección xurídica do menor e ao sistema de protección da infancia e adolescencia.

n) Fomentar a posta en práctica de medidas encamiñadas á prevención de accidentes deportivos con especial atención á poboación en idade escolar.

o) Garantir os dereitos lingüísticos de todas as persoas, empregando o galego e o castelán nas súas comunicacións.

p) Comunicarlle á Secretaría Xeral para o Deporte a intención de solicitar calquera competición de carácter nacional ou internacional, así como as datas e sedes de celebración dos campionatos galegos e outros eventos de relevancia, con polo menos dúas semanas de antelación, incluíndo os actos públicos e de comunicación relativos á súa presentación, garantindo a presenza institucional da Secretaría Xeral para o Deporte nestes eventos.

Quinta.- Pagamento.

O artigo 63 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, prevé achegas anticipadas como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. O pagamento da presente subvención realizarase da seguinte forma:

– Un primeiro pagamento, de ata un máximo do cen por cento (100%) da contía total da subvención, tramitarase no momento da sinatura do convenio previa solicitude por parte da federación. A federación remitirá o anexo I no que determinará o importe do anticipo solicitado xustificando, no suposto de que se solicite o 100%, a súa necesidade para a viabilidade do obxecto do Convenio.

- Un segundo, no suposto de que o primeiro pagamento fose menor ao 100% do total do convenio, equivalente ao tanto por cento restante, librarase unha vez xustificado o primeiro anticipo.

Calquera modificación da contía asinada aplicarase despois de ter percibido o primeiro anticipo e será incluída na xustificación do segundo pago.

Sexta.- Xustificación da subvención.

6.1. Prazos de xustificación.

De acordo co artigo 45 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, a federación deberá presentar ante a Secretaría Xeral para o Deporte a xustificación dos pagamentos nos prazos fixados a continuación:

a) A xustificación do 50% do importe do convenio ata o 15 de xullo de 2021. No suposto de que o primeiro pagamento sexa inferior a ese 50%, o importe da xustificación corresponderase co importe do anticipo recibido.
b) A xustificación do restante 50% do importe total do convenio, ou da parte correspondente ao segundo anticipo no seu caso, ata o 31 de decembro de 2021

Se transcorresen estes prazos sen que a federación presentase a xustificación correspondente na Secretaría Xeral para o Deporte, requiriráselle para que no prazo improrrogable de dez días a achegue. A

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

falta de presentación da xustificación neste prazo levará a apertura dun expediente de perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño.

6.2. Documentación que se debe entregar.

6.2.1. Na xustificación do primeiro pagamento, ata o 15 de xullo, a federación deberá presentar a seguinte documentación:

a) Anexo II.- Relación inventariada do material deportivo da federación, indicando o seu uso, estado de conservación e localización.

b) Anexo III.- Relación de documentos e declaracións para o cobro do segundo anticipo no seu caso.

c) Anexo IV.- Relación clasificada da totalidade dos gastos realizados, conforme ao reparto orzamentario por programas recollido neste convenio.

d) Facturas, con xustificación bancaria de que os pagamentos estean realizados cos requisitos esixidos no artigo 42.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. Para os efectos da súa consideración como subvencionable, considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados, selados, e asinados pola federación.
   As facturas, salvo as correspondentes a gastos xerais, deberán facer referencia ao programa concreto ao que se atribúe o gasto segundo o establecido na ficha I deste convenio referida ao reparto orzamentario por programa.

e) Memoria económica explicativa de cada un dos gastos presentados nesta xustificación relacionándoos coas actividades deportivas realizadas.

f) Acreditación do cumprimento da aplicación pública da imaxe corporativa da Secretaría Xeral para o Deporte mediante a achega dos documentos gráficos nos que quede constancia.

g) Anexo VI

6.2.2. Na xustificación do segundo pagamento, con anterioridade ao 31 de decembro a federación deberá presentar a seguinte documentación:

a) Anexo IV.- Relación clasificada da totalidade dos gastos realizados, conforme ao reparto orzamentario por programas recollido neste convenio.

b) Anexo V.- Relación de documentos e declaracións para a xustificación do segundo pago.

c) Facturas, con xustificación bancaria de que os pagamentos estean realizados cos requisitos esixidos no artigo 42.2 do regulamento de subvencións de Galicia. Para os efectos da súa consideración como subvencionable, considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados, selados, e asinados pola federación.
   As facturas, salvo as correspondentes a gastos xerais, deberán facer referencia ao programa concreto ao que se lle atribúe o gasto segundo o establecido na ficha I deste convenio referido ao reparto orzamentario.

d) Memoria económica explicativa de cada un dos gastos presentados nesta xustificación relacionándoos coas actividades deportivas realizadas.

e) Acreditación do cumprimento da aplicación pública da imaxe corporativa da Secretaría Xeral para o Deporte mediante a achega dos documentos gráficos nos que quede constancia.

f) Anexo VI

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

6.3. De conformidade co establecido no artigo 42.3 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, para o caso de importes inferiores a 1.000 €, as facturas orixinais, ou fotocopias compulsadas, e as xustificacións bancarias, poderán ser substituídas polos recibín do correspondente provedor. Esta posibilidade de xustificación por recibín queda limitada, en todo caso, aos ámbitos dos arbitraxes, axudas de custo e quilometraxes.

6.4. No caso de facturas que superen o importe de 9.000 € deberán achegarse polo menos tres orzamentos de tres empresas diferentes, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que realicen as actividades obxecto do gasto ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á sinatura do convenio. Os orzamentos deberán solicitarse e estar datados con anterioridade á contratación levada a cabo pola federación. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa..

6.5. De conformidade co artigo 8.2 da Lei de subvencións de Galicia, a federación poderá delegar nun club deportivo a organización total o parcial dunha actividade deportiva ou competitiva, en cuxo caso este último terá igualmente a consideración de beneficiario. A xustificación económica das actividades realizadas polos clubs efectuarase a través da federación na que se integren. A federación, para xustificar os gastos nos que incorra o club, deberá achegar a seguinte documentación:

1. Convenio de colaboración co club no que conste expresamente que este último actúa por conta e representación da federación, para os efectos da subvención, e no que se concrete a actividade a desenvolver polo club.
2. Acreditación de que o club reúne os requisitos previstos polo artigo 10 da Lei de subvencións de Galicia.
3. Memoria asinada polo representante legal do club detallando todas as actividades realizadas e o custo de cada unha delas, acompañada das correspondentes facturas así como dos xustificantes bancarios dos pagamentos feitos polo club para a realización da actividade conveniada.
4. No caso de facturas que superen o importe de 9.000 € será de aplicación a previsión da cláusula 6.4 para os gastos no que incorra o club.

6.6. Os gastos consistentes en custos laborais, empregados na xustificación desta subvención, quedan suxeitos ás seguintes regras:

a) Entenderase exclusivamente por custos laborais os consistentes nas remuneracións realizadas aos traballadores da federación e as súas correspondentes cotizacións obrigatorias á Seguridade Social e á Facenda Pública (IRPF).

b) Os custos laborais unicamente poderán imputarse como xustificación nos seguintes programas e coas seguintes limitacións:

- No programa de Gastos xerais de funcionamento: os correspondentes a persoal administrativo, de limpeza, mantemento, conserxería ou similar.
- No programa de Tecnificación no Centro Galego de Tecnificación Deportiva (CGTD) os correspondentes a persoal técnico ou adestrador con contrato a xornada completa. A xustificación deberá ir acompañada do contrato, nóminas e xustificación bancaria de pago.
- Nos programas de Actividade deportiva ordinaria e Tokio 2021, de ser o caso, os custos laborais correspondentes a persoal técnico, adestrador e outros profesionais de apoio que axuden á mellora do rendemento deportivo das persoas deportistas deste programa (fisioterapeuta, psicólogo, masaxista, nutricionista, etc) previamente asinados a cada programa.

c) A xustificación dos custos laborais necesariamente está condicionada ás declaracións da persoa representante de que as persoas traballadoras cuxos custos laborais se imputan á subvención son persoal laboral federativo durante o período comprendido polo presente convenio e á non discriminación retributiva entre homes e mulleres, no caso de que a federación teña en equivalentes niveis laborais traballadoras e traballadores.

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

6.7. Gastos por desprazamento, manutención e aloxamento.

a) Os importes máximos subvencionables por gastos de manutención, aloxamento e desprazamento, sen prexuízo de que se lles aboen ás persoas traballadoras os importes previstos na regulación que lles sexa de aplicación, serán os previstos no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración Autonómica de Galicia para o grupo II, modificado por varios decretos posteriores (96/2011, do 5 de maio, e 144/2008, do 26 de xuño), establecendo:

- Manutención completa: 37,40 €
- Media manutención: 18,70 €
- Aloxamento: 65,97 €
- Quilometraxe en vehículo particular: 0,19 € / km

b) Cando se presenten facturas que excedan destas cantidades, soamente será xustificable o importe establecido no decreto citado anteriormente.

c) Para a xustificación de gastos de aloxamento, peaxes e aparcadoiro é preciso presentar as facturas xustificativas do gasto cos seus correspondentes xustificantes de pagamento.

d) A xustificación farase coas correspondentes axudas de custo, facturas, facturas simplificadas e billetes de transporte, e incluirá en todo caso, o motivo e o lugar ao que se viaxa, o intervalo de datas no que se produciu a viaxe e a relación das persoas que viaxan e a súa función. No caso de ser xestionado por unha axencia de viaxes deberá presentarse ademais a factura detallada dos servizos prestados e o documento acreditativo do seu pagamento.

6.8. Gastos asociados ao uso de vehículos federativos.

a) No caso de que se imputen gastos de vehículos federativos (seguros, mantemento, reparacións, combustible, peaxes, aparcadoiros...) a federación deberá achegar con cada xustificación, na memoria económica explicativa, a relación todos os vehículos federativos, detallando a que programas se imputarán os seus gastos. Se estes gastos son imputados a máis dun programa debe indicar que porcentaxe de imputación corresponde a cada un

b) No caso dos gastos de combustible, na factura deberá figurar a matrícula do vehículo federativo. Se para os pagamentos se utilizan tarxetas de combustible, estas deberán ir vinculadas a un vehículo federativo, non a persoas concretas. No caso de facer os pagamentos con tarxetas bancarias federativas vinculadas a unha persoa concreta, a xustificación debe vir acompañada dunha certificación asinada polo secretario co visto e prace do presidente onde se relacionen as tarxetas de crédito vinculadas a contas da federación e os seus usuarios. Ademais, para cada desprazamento pagado deste xeito, deberá achegar unha certificación onde se especifique claramente cal é o motivo e o lugar ao que se viaxa, o intervalo de datas no que se produciu a viaxe e a relación das persoas que viaxan e a súa función, xunto coas correspondentes facturas e os seus pagamentos.

6.9. Para pagos realizados con tarxetas.

Se os pagamentos das facturas xustificativas da subvención se realizan cunha tarxeta bancaria vinculada a unha conta da entidade beneficiaria, deberase de aportar comprobante de pago coa tarxeta xunto coa documentación bancaria do cargo realizado. De tratarse de gastos vinculados a desprazamentos, manutención e aloxamento, deberase achegar unha certificación da federación onde se especifique claramente no caso de desprazamentos, o lugar de destino, o motivo e o lugar ao que se viaxa, o intervalo de datas no que se produciu a viaxe e a relación das persoas que viaxan e a súa función, xunto coas correspondentes facturas e os seus pagamentos.

6.10. Os documentos xustificativos de gastos e pagamentos deberán de estar datados no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro do 2021.

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

Non obstante, segundo o establecido no artigo 29.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, a acreditación do gasto relativo ás nóminas, ás cotizacións obrigatorias á Seguridade Social e retencións do IRPF correspondentes ao cuarto trimestre realizarase mediante a presentación da documentación xustificativa da súa realización e que respondan á natureza da actividade subvencionada. En consecuencia, para que estes gastos teñan a consideración de subvencionables non será preciso a acreditación do pagamento previo por parte de beneficiario.

En relación aos gastos relativos a nóminas, cotizacións á seguridade Social e retencións do IRPF correspondentes ao cuarto trimestre, aos que fai referencia o parágrafo anterior, o beneficiario está obrigado a acreditar o efectivo pagamento de ditos gastos con anterioridade ao 15 de febreiro do 2022. O incumprimento desta obriga dará lugar ao reintegro parcial da subvención. No caso de que o importe de subvención percibida polo beneficiario por aqueles conceptos sexa superior aos pagamentos efectivamente acreditados, procederá igualmente o reintegro parcial. No caso de que o importe de subvención percibida polo beneficiario por aqueles conceptos sexa inferior aos pagamentos efectivamente acreditados, a diferencia será a conta do beneficiario.

Sétima.- Gastos subvencionables.

Terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes, entendendo que a relación é meramente enunciativa e non limitativa:

7.1. No programa **Gastos xerais de funcionamento:**

a) As remuneracións do persoal da federación, e as súas correspondentes cotizacións obrigatorias á Seguridade Social e á Facenda Pública (IRPF), incluíndose nestes o persoal administrativo, de limpeza, mantemento, conserxería ou similar.

b) Gastos de servizos profesionais independentes, entre outros: servizos de limpeza ou mantemento externos ou similar, asesoría xurídica, xestoría laboral, auditoría, protección de datos, sistema contable, sistemas de comunicación e difusión ou similar.

c) Gastos de aloxamento, manutención e gastos de viaxe do persoal directivo pola asistencia a asembleas, reunións e comités técnicos ou similares. Non poderán incluírse neste apartado os desprazamentos ordinarios á sede federativa.

d) Gastos da sede federativa: alugamento, pago de impostos, gastos de comunidade, consumos de explotación (auga, enerxía), material de oficina.

e) Gastos derivados da adquisición de máscaras, luvas, xeles hidroalcohólicos, dispensadores de xel e outros produtos de limpeza e desinfección para a prevención da COVID-19.

f) Reparacións e conservación: reparacións na sede, mantemento de equipos (servizos informáticos, fotocopiadora, fax).

g) Os gastos derivados da utilización dos vehículos e outros medios de transporte federativos (alugueiro ou renting, seguros, mantemento, reparacións, combustible, peaxes, aparcadoiros...) que se imputen ao programa de gastos xerais.

h) Comunicacións: páxina web, teléfono, internet, fax, mensaxería.

i) Gastos bancarios: Gastos de póliza de créditos ponte.

j) Seguros da sede, seguros de responsabilidade civil e outros seguros necesarios para levar a cabo o obxecto deste convenio

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

7.2. No programa **Tecnificación e Rendemento no CGTD.**

a) As remuneracións do persoal técnico asociado a este programa e as súas correspondentes cotizacións obrigatorias á Seguridade Social e á Facenda Pública (IRPF), incluíndose nestes as persoas adestradoras con contrato.

b) Os gastos derivados da utilización dos vehículos e outros medios de transporte federativos (alugueiro ou renting, seguros, mantemento, reparacións, combustible, peaxes, aparcadoiros, ...) asociados este programa.

c) Gastos en desprazamentos: recollen os gastos relativos ao transporte, manutención e aloxamento dos deportistas e adestradores incluídos neste programa derivados da asistencia a concentracións, adestramentos e competicións.

d) Gastos derivados da adquisición de máscaras, luvas,etc. e gastos derivados da realización de test de detección da COVID-19.

7.3. No programa **Campionatos de España en idade escolar por selecciones autonómicas (CESA) convocados polo CSD**

a) Gastos do desprazamento para asistir aos Campionatos de España en idade escolar por selecciones autonómicas (CESA) convocados polo CSD: Recolle os gastos relativos ao transporte, manutención e aloxamento dos deportistas, adestradores, oficiais e árbitros ou xuíces segundo a composición numérica e os criterios establecidos polo CSD nas *"Normas xerais de organización".*

b) Material deportivo (non inventariable) e roupa deportiva das persoas deportistas incluídas no programa.

c) Gastos derivados da adquisición de máscaras, luvas, xeles hidroalcohólicos, doutros produtos de limpeza e hixiene, e gastos derivados da realización de test de detección da COVID-19

7.4. Nos programas **Actividade deportiva ordinaria** e **Tokio 2021**:

a) As remuneracións do persoal técnico (asociado a acada un dos programas), e as súas correspondentes cotizacións obrigatorias á Seguridade Social e á Facenda Pública (IRPF), incluíndose nestes o director técnico, adestradores e outros profesionais de apoio que axuden á mellora do rendemento deportivo (fisioterapeuta, psicólogo, masaxista, nutricionista...).

b) Alugueiro, mantemento, consumos auga, electricidade, gas, e alimentación dos deportistas e adestradores asociados a cada un destes programas.

c) Gastos en desprazamentos: recollen os gastos relativos ao transporte, manutención e aloxamento dos deportistas e adestradores incluídos en cada programa derivados da asistencia a concentracións, adestramentos e competicións.

d) Material deportivo (non inventariable) e roupa deportiva das persoas deportistas incluídas no programa.

e) Gastos derivados da adquisición de máscaras, luvas, xeles hidroalcohólicos, dispensadores de xel e outros produtos de limpeza e desinfección, gastos derivados da realización de test de detección da COVID-19 e gastos derivados da implementación doutras medidas de seguridade e de prevención da COVID-19 (marcaxe de zonas, identificación de asentos, carteis de mensaxería, etc.) .

f) Os gastos derivados da utilización dos vehículos e outros medios de transporte federativos (seguros, mantemento, reparacións, combustible, peaxes, aparcadoiros...) asociados a cada programa.

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

g) Gastos derivados da prestación de servizos de persoal técnico ou docente no desenvolvemento de cursos formativos.

h) No programa "Tokio 2021": os custes salariais (salarios, IRPF, Seguridade social) do adestrador responsable do grupo e os gastos derivados da actividade dos deportistas integrados neste programa.

7.5. No programa **Actividade deportiva de promoción**, que inclúe actuacións en idade escolar, de promoción do xénero menos representado e de inclusión de deportistas con discapacidade:

a) Gastos derivados da organización das actividades levadas a cabo en cada unha das actuacións: arbitraxes, alugueiro de instalacións ou material deportivo específico, material deportivo (non inventariable), ambulancias, publicidade, carteleira, trofeos, medallas, equipamento, sistemas de comunicación e difusión , ou outro material que se considere de necesidade para o seu desenvolvemento.

b) Gastos derivados da adquisición de máscaras, luvas, xeles hidroalcohólicos, dispensadores de xel e outros produtos de limpeza e desinfección, e gastos derivados da implementación doutras medidas de seguridade e de prevención da COVID-19 (marcaxe de zonas, identificación de asentos, carteis de mensaxería, etc.) .

c) Gastos derivados da prestación de servizos de persoal técnico ou docente no desenvolvemento das actividades.

d) No caso de subscribir un convenio para a organización con outra entidade, teranse en conta os pagos derivados da delegación parcial ou total da organización, sempre que estean desagregados os conceptos de gastos e enténdanse estes concordantes co convenio asinado entre federación e a entidade así como cos gastos subvencionables aquí recollidos.

7.6. No programa "**Outros proxectos de especial relevancia**":

Gastos derivados da organización e execución do proxecto. Os importes asignados aos proxectos deste programa terán carácter finalista.

Oitava.- Gastos non subvencionables.

8.1. Sen prexuízo do establecido na lexislación vixente, e no resto do clausulado do presente convenio, non son gastos subvencionables:

a) Os xuros debedores das contas bancarias.

b) Xuros, recargas e sancións administrativas e penais.

c) Os gastos de procedementos xudiciais.

d) Os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.

e) Os impostos sobre a renda das persoas física e xurídicas.

f) Gastos de relacións públicas e representación.

g) Remuneración e cotización do presidente da federación.

h) Material de publicidade e propaganda propios da federación.

i) Premios en metálico ou obsequios a deportistas ou outros membros da federación.

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

j) Publicacións propias (anuario, revistas...).

k) Compra de bens destinados á venda.

l) Outros gastos sociais.

m) Atencións persoais.

n) Gastos en galas ou celebracións.

o) Indemnizacións causadas pola extinción ou supresión dunha relación laboral, nos importes previstos na normativa para os expedientes de regulación de emprego por causas económicas, técnicas, organizativas ou de produción.

p) En relación coas axudas de custo, en ningún caso se poderán tramitar cando xa se tivesen cuberto os gastos de desprazamento, aloxamento e alimentación. Tampouco serán gastos subvencionables as axudas de custo emitidas ás persoas asembleístas con motivo da asistencia ás asembleas da federación nin desprazamentos ordinarios á sede federativa dos membros da xunta directiva.

q) Axudas ou compensacións a todas aquelas persoas sancionadas en firme en materia de dopaxe.

r) Os billetes emitidos e non utilizados.

s) Gastos extras de hotel. Teñen esta consideración os gastos de bar, minibar, televisión e calquera outro que non se inclúa expresamente. Non serán considerados gastos extras de hotel os suplementos das salas de reunións, alimentación ou de lavandería, sempre e cando se facturen a nome da federación.

t) Imposto sobre sociedades.

u) Diñeiro en metálico a conta.

8.2. Ademais dos indicados anteriormente, quedan excluídos da posibilidade de subvención con fondos procedentes da Secretaría Xeral para o Deporte, salvo motivación escrita da federación e posteriormente autorizada pola secretaría, os seguintes gastos:

a) Axudas económicas a deportistas. Poderase excepcionar aquelas autorizadas pola Secretaría Xeral para o Deporte previa solicitude e entrega por parte da federación do obxecto da axuda así como dos criterios e baremos aplicables para a súa concesión. Estas bolsas deberán ser de igual contía e natureza para homes que para mulleres nos mesmos niveis deportivos.

b) Axudas económicas a entidades. Poderase excepcionar aquelas autorizadas pola Secretaría Xeral para o Deporte previa solicitude e entrega por parte da federación do obxecto da axuda así como dos criterios e baremos aplicables para a súa concesión.

Novena.- Comisión de seguimento e interpretación.

Para o seguimento do grao de execución do convenio e a proposta de solución de controversias que a súa interpretación poida motivar, créase unha comisión integrada polos seguintes representantes:

- Tres representantes designados pola Secretaría Xeral para o Deporte.
- Dous representantes da federación galega.

Non obstante, as incidencias que se poidan formular en relación coa concesión, xustificación e reintegro da presente subvención deberán ser resoltas pola Secretaria Xeral para o Deporte como órgano competente para a concesión da subvención, de acordo co artigo 7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

Décima.- Vixencia do convenio e causas de resolución .

A vixencia deste convenio estenderase dende o día seguinte ao da súa sinatura ata o 31 de decembro de 2021, salvo denuncia expresa de calquera das partes. Non obstante esta vixencia, enténdense amparados polo presente convenio todos os gastos referidos dende o día 1 de xaneiro de 2021 ata o 31 de decembro do mesmo ano.

Son causas de resolución do convenio:

1.- O incumprimento total ou parcial do seu clausulado.
2.- A imposibilidade de realización das actuacións descritas neste convenio por causas non imputables ás partes.
3.- O mutuo acordo entre as partes.

Décimo primeira.- Supostos de reintegro.

No caso de que a federación incumprise o disposto neste convenio, a Secretaría Xeral para o Deporte revogará total ou parcialmente a subvención concedida.

Procederá o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e as esixencia dos xuros de mora correspondentes, en aplicación do disposto nos artigos 33 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño. As sancións en caso de incumprimento das obrigas fixadas ao beneficiario son as previstas nos artigos 59, 60 e 61 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Ante a constatación do incumprimento do disposto neste convenio ou dalgunha obriga en concreto, previo requirimento por parte da Secretaría Xeral para o Deporte, convocarase á Comisión de seguimento aos efectos de que na mesma se realice o trámite de audiencia do interesado. Logo do trámite de audiencia determinarase o incumprimento e a cuantificación da revogación total ou parcial da subvención concedida. Nos supostos do incumprimento do disposto no apartado 4.4.2.p) fíxase entre un 1% e o 5% do importe total do convenio.

Décimo segunda.- Notificacións

12.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

12.2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal). Este sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións, mediante un correo electrónico dirixido á conta de correo que conste na solicitude para os efectos de notificación. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

12.3. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

12.4. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos practicarase a notificación polos demais medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo terceira.- Publicidade e rexistro de axudas.

O beneficiario da axuda coñece e consente a inclusión dos seus datos nos rexistros aos que, en virtude da normativa á que está sometido o convenio, deberá dárselle publicidade a esta subvención, en concreto, nos rexistros regulados polo Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

A sinatura deste convenio leva implícito o consentimento expreso de todas as partes para ás obrigas de publicidade impostas pola Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

As partes asinantes do convenio manifestan o seu consentimento para que os datos persoais que constan neste convenio, así como o resto das especificacións contidas no mesmo, poidan ser publicados no Portal da Transparencia e Goberno Aberto.

Décimo cuarta.- Natureza do convenio, réxime xurídico e xurisdición aplicable.

Este convenio é de natureza administrativa e consecuentemente, as cuestións litixiosas que xurdan na súa aplicación, interpretación e cumprimento serán competencia da xurisdición contencioso-administrativa.

Ao convenio seralle de aplicación a normativa administrativa de carácter xeral constituída basicamente pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e o seu Regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, nos seus preceptos declarados básicos, así como pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, e o seu Regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro. Ademais seralle de aplicación supletoriamente a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

Este convenio está suxeito ás obrigas de publicidade impostas pola Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, e do artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e de rexistro na Base de Datos Nacional de Subvencións.

En proba de conformidade asínase o presente no lugar e data arriba indicados.

O secretario xeral para o Deporte	**O presidente da Federación Galega de Espeleoloxía**
José Ramón Lete Lasa	**Francisco Manuel Martínez García**

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

Convenio coa Federación Galega de Espeleoloxía

FICHA I

ANUALIDADE 2021

REPARTO ORZAMENTARIO

	PROGRAMAS	IMPORTE
1.	Gastos xerais de funcionamento	6.558,25 €
2.	Tecnificación e Rendemento no CGTD	0,00 €
3.	Campionatos de España en idade escolar por selecciones autonómicas (CESA) convocados polo CSD	0,00 €
4.	Actividade deportiva ordinaria	6.324,75 €
5.	Tokio 2021	0,00 €
6.	Actividade deportiva de promoción - Do deporte en idade escolar - Do xénero menos representado dentro da práctica deportiva da federación - Do deporte para deportistas discapacitados	1.100,00 € 800,00 € 0,00 € 300,00 €
7.	Outros proxectos de especial relevancia - Atlas Galego de Cavidades e Canóns	**12.250,00 €** 12.250,00 €
	TOTAL	**26.233,00 €**

Solicita un 1º anticipo de: (ata un máximo do 100%)	**6.558,25 €**

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral para o Deporte

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

galicia

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
CONVENIOS COAS FEDERACIÓNS DEPORTIVAS GALEGAS PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO	**PR954A**	**SOLICITUDE**

DATOS DA ENTIDADE

RAZÓN SOCIAL				NIF	
TIPO	NOME DA VÍA	NUM	BLOQ	PISO	PORTA

PARROQUIA	LUGAR

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: • Entidade solicitante • Persoa ou entidade representante

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal.
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)						
	IBAN						

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

□ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos.

□ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO AO QUE SE LLE SOLICITA	CONCEDIDA	IMPORTE
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se axuntan son certos.
3. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pago das obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Estar cumprindo coa resolución do 8 de setembro de 2009, da Secretaría Xeral para o Deporte, pola que se ditan as Normas de bo goberno das federacións deportivas de Galicia.
7. Estar cumprindo, así como manter durante todo o período de vixencia do convenio, o establecido na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
8. Todas as persoas vinculadas á federación con motivo do desenvolvemento do programa de fomento e promoción da modalidade deportiva obxecto deste Convenio que estean en contacto con menores, están en posesión do certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais (en cumprimento do artigo 13 da Lei Orgánica 1/1996 do 15 de xaneiro, de Protección xurídica do menor, modificado pola Lei 26/2015 do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia).
9. A adhesión ao manifesto pola igualdade no deporte asinado entre a Secretaría xeral para o Deporte e a Secretaría xeral de Igualdade.
10. No caso de presentar custos laborais que os traballadores cuxos custos laborais se imputan á subvención son persoal laboral federativo.
11. No caso de que a federación teña en equivalentes niveis laborais traballadoras e traballadores estes terán igualdade salarial.

COMPROBACIÓN DE DATOS **Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas.**
▪ NIF da entidade solicitante
▪ DNI/NIE da persoa representante
▪ Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa AEAT
▪ Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social
▪ Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa Atriga

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa: No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.	

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do 28 de xaneiro de 2018 pola que se establece o formulario de presentación de documentación do procedemento para os convenios de colaboración entre a Secretaría Xeral para o Deporte e as federacións deportivas galegas para a realización dos programas de promoción e desenvolvemento das súas modalidades deportivas.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de		

Secretaría Xeral para o Deporte

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral para o Deporte

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

galicia

ANEXO II

RELACIÓN INVENTARIADA DO MATERIAL DEPORTIVO DA FEDERACIÓN

DATOS DA ENTIDADE	
RAZÓN SOCIAL	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
EN CALIDAD DE			

CERTIFICA

A seguinte relación inventariada do material deportivo da federación:

DENOMINACIÓN DO MATERIAL	Nº	ESTADO CONSERVACIÓN	UBICACIÓN

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de		

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

ANEXO III

RELACIÓN DE DOCUMENTOS E DECLARACIÓNS PARA O COBRO DO 2º ANTICIPO

DATOS DA ENTIDADE	
RAZÓN SOCIAL	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

A PERSOA REPRESENTANTE SOLICITA
O cobro do 2º anticipo por importe de _____ €, equivalente ao ____ % restante do total do Convenio.

A PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que a subvención total concedida con cargo ao Convenio asinado foi de _____ €
2. Que no momento da sinatura do Convenio recibiu como 1º anticipo a cantidade de _____ €, equivalente ao ____ % do importe total.
3. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
   □ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos.
□ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO AO QUE SE LLE SOLICITA	CONCEDIDA	IMPORTE
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	

4. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
5. Que a entidade non está incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
6. Que a entidade non está incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
7. Que a entidade está ao día no pago de deberes por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
8. Todas as persoas vinculadas á federación con motivo do desenvolvemento do programa de fomento e promoción da modalidade deportiva obxecto deste Convenio que estean en contacto con menores, están en posesión do certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais (en cumprimento do artigo 13 da Lei Orgánica 1/1996 de 15 de xaneiro, de Protección xurídica do menor, modificado pola Lei 26/2015 de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á la adolescencia).
9. No caso de presentar custos laborais que os traballadores cuxos custos laborais se imputan á subvención son persoal laboral federativo.
10. No caso de que a federación teña en equivalentes niveis laborais traballadoras e traballadores estes terán igualdade salarial.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA
□ Relación clasificada de gastos por programas por importe de _____ € (anexo IV)
□ Facturas do gasto incorrido, así como os documentos bancarios acreditativos do seu pago.
□ Memoria económica explicativa de cada un dos gastos presentados relacionándoos coas actividades deportivas realizadas.
□ Acreditación do cumprimento da aplicación pública da imaxe corporativa da Secretaría Xeral para o Deporte, mediante a presentación da documentación gráfica correspondente.
□ Relación inventariada do material deportivo da federación, indicando uso, estado de conservación e localización do mesmo (anexo II).
□ Anexo VI

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE						
Lugar e data						
	,		de		de	

Secretaría Xeral para o Deporte

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral para o Deporte

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

galicia

ANEXO IV

RELACIÓN CLASIFICADA DOS GASTOS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
RAZÓN SOCIAL	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN				
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF	EN CALIDADE DE

PROG.	Nº	Nº DE REFERENCIA DO DOCUMENTO	CONCEPTO	DATA EMISIÓN FACTURA	DATA PAGAMEN-TO	ACREDOR	NIF	IMPORTE
						TOTAL:		

NOTA: Empregaranse tantas follas como sexa necesario, mantendo a correlación no número de xustificantes.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE
Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Xacobeo 2021

XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral para o Deporte

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

galicia

ANEXO V

RELACIÓN DE DOCUMENTOS E DECLARACIÓNS PARA A XUSTIFICACIÓN DO SEGUNDO PAGO

DATOS DA ENTIDADE	
RAZÓN SOCIAL	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

A PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que a subvención total concedida con cargo ao Convenio asinado foi de _____ €
2. Que no momento da sinatura do Convenio recibiu como 1º anticipo a contía de _____ €
3. Que xustificado en tempo e forma o 1º anticipo recibiu o 2º anticipo por importe de _____ €, restante do total do Convenio
4. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
   - □ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos.
   - □ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	CONCEDIDA	IMPORTE
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	
	□ SI □ NON	

5. No caso de presentar custos laborais que os traballadores cuxos custos laborais se imputan á subvención son persoal laboral federativo.
6. No caso de que a federación teña en equivalentes niveis laborais traballadoras e traballadores estes terán igualdade salarial.
7. Que todos os datos contidos neste e nos demais documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA
□ Relación clasificada de gastos por programas por importe de _____ € (anexo IV)
□ Facturas do gasto incorrido, así como os documentos bancarios acreditativos do seu pago.
□ Memoria económica explicativa de cada un dos gastos presentados relacionándoos coas actividades deportivas realizadas.
□ Acreditación do cumprimento da aplicación pública da imaxe corporativa da Secretaría Xeral para o Deporte, mediante a presentación da documentación gráfica correspondente.
□ Anexo VI

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE						
Lugar e data						
	,		de		de	

Secretaría Xeral para o Deporte	

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

ANEXO VI

CERTIFICACIÓN

Don/Dona_____

Secretario/a da Federación Galega de_____

CERTIFICA:

Que na páxina web da Federación Galega de_____ existe un apartado denominado "Transparencia" onde consta, polo menos, a seguinte información:

1. **Información institucional, organizativa e de planificación**

a) Funcións: As federacións deportivas galegas son entidades privadas sen ánimo de lucro que, xunto as funcións que lle son propias polo seu ámbito de actuación privada, exercen por delegación funcións públicas delegadas (art. 51.4 da Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia). As funcións ás que se deberá dar publicidade son as que se especifican no art. 56 da Lei do Deporte de Galicia, e recollidas tamén nos respectivos Estatutos federativos

b) Normativa aplicable:
- Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia, ou norma que a substitúa.
- Decreto 85/2014, do 3 de xullo, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Entidades Deportivas de Galicia, ou norma que a substitúa.
- Orde do 8 de setembro de 2010 pola que se establecen os criterios para a elaboración de regulamentos e a realización dos procesos electorais nas federacións deportivas galegas, ou norma que a substitúa.
- Resolución do 8 de setembro de 2009, da secretaría xeral para o Deporte, pola que se ditan as Normas de bo goberno das federacións deportivas de Galicia, ou ou norma que a substitúa.
- Resto de normativa aplicable ás federacións deportivas que se aprobe, así como a propia de cada entidade (Estatutos, Regulamentos, etc.)

c) Estrutura organizativa: Organigrama actualizado que identifique aos responsables dos distintos órganos federativos, así como o perfil e traxectoria profesional (currículo profesional) dos integrantes dos mesmos.

2. **Información económica, orzamentaria e estatística**

a) Relación de contratos subscritos cunha Administración pública con indicación de: obxecto e duración; importe de licitación e adxudicación; procedemento de celebración; no seu caso, instrumentos a través dos cales se publicitou; numero de licitadores no procedemento; identidade do adxudicatario; no seu caso, modificacións do contrato, decisións de desistimento e renuncia dos contratos; e, finalmente, porcentaxe total do contrato sobre o orzamento total da federación.
Se os contratos tiveran unha duración inferior a un ano e os seus importes foran inferiores a 50.000 euros, cando se trate de contratos de obras, ou a 18.000 euros cando se trate doutros contratos, a información poderá cumprimentarse trimestralmente.

b) Relación de convenios subscritos cunha Administración Pública, indicándose: partes asinantes, obxecto e duración, modificacións realizadas, partes obrigadas á realización das prestacións e, no seu caso, obrigas económicas convidas.
Neste apartado informarase tamén das subcontratacións que se realicen con mención dos adxudicatarios, procedemento seguido para a adxudicación e importe da mesma.

c) Subvencións e axudas concedidas pola entidade ou recibidas dunha Administración pública, con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade, e beneficiarios.

d) Orzamentos federativos, con descrición das principais partidas e información actualizada e comprensible sobre o seu estado de execución.

e) Contas anuais aprobadas pola Asemblea, informes de auditoría de contas, e informes de fiscalización complementarios que existan.

f) Retribucións anuais (soldos e dietas), de xeito individualizado, dos máximos responsables federativos: Presidente/a, Secretario/a, Xerente, Tesoureiro/a, Director/a Técnico/a e demais membros dos órganos da federación que perciban retribucións. Igualmente, faranse públicas as indemnizacións percibidas, no seu caso, con ocasión do abandono do cargo.

E para que conste, expido o presente certificado,

_____ ____ de _____ de 2021

O/a secretario/a

Visto e prace do/a presidente/a

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

ANEXO VII

SITUACIÓN CONTABLE	
	2020
PATRIMONIO NETO	
ENDEBEDAMENTO (1) + (2)	
Pasivo Corrente (1)	
Pasivo Non Corrente (2)	
FONDO DE MANOBRA (3) - (4)	
Activo Corrente (3)	
Pasivo Corrente (4)	
RESULTADO DO EXERCICIO (5) - (6)	
Ingresos (5)	
Subvención SXPD	
Subvencións outras Administracións	
Recursos propios	
Gastos (6)	
Persoal	
Servizos Profesionais	
Axudas	
Desprazamentos	
Subvencións	
Outros	
TESOURERÍA (*) (1) + (2) - (3)	
Saldo inicial (1)	
Cobros (2)	
Pagos)	
(*) Saldo da tesourería a 31 de decembro	

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

ANEXO VIII

PLAN DE VIABILIDADE

A Secretaría Xeral para o Deporte ten previsto asinar un Convenio de Colaboración coa Federación Galega de #NOME#, para a realización do programa de promoción e desenvolvemento da súa modalidade deportiva para o ano 2021.

No apartado 4.3.a) recóllese a obriga de remitir, xunto coa solicitude, a información da situación contable da federación e, no seu caso, un plan de viabilidade. Asemade no apartado 4.4.1 recóllese a obriga por parte da federación de facilitar toda a información que se sexa requirida e someterse ás actuacións de comprobación da Secretaría Xeral para o Deporte.

Con base nesta previsión a Secretaría Xeral para o Deporte, así como no disposto no artigo 51, punto1, da Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia acordou a realización de plans de viabilidade para aquelas federacións que teñan unha situación económico financeira desfavorable (modelo A). Tendo en conta a situación da Federación Galega de #NOME# asínase o seguinte Plan de Viabilidade:

O Plan terá unha duración de catro anos e poderá prorrogarse por períodos sucesivos ata alcanzar o adecuado equilibrio económico financeiro na federación.

O Plan deberá conter as seguintes magnitudes económicas ao 31 de decembro de cada ano:

Patrimonio Neto, que debe recoller unha estimación dos fondos propios, axustes por cambios de valor máis as subvencións de capital do Balance da Situación da federación.

Endebedamento, que debe recoller unha estimación da suma do pasivo non corrente e pasivo corrente do Balance de Situación da federación.

Fondo de manobra, que debe recoller unha estimación da diferenza entre o activo corrente e o pasivo corrente do Balance de Situación da federación.

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

Resultados do exercicio, que debe recoller a diferenza entre Ingresos e Gastos estimados do exercicio.

Tesourería, que debe recoller o saldo inicial do exercicio anterior segundo o Balance máis cobros do exercicio menos pagos do exercicio estimados.

O resultado do exercicio componse dos seguintes conceptos:

Ingresos:
Subvenciones Administracións Públicas
Recursos Propios, que debe corresponder co resto de ingresos contables estimados.

Gastos:
Persoal
Servizos profesionais
Axudas
Desprazamentos
Subvencións,
Outros

SEGUIMENTO DOS PLANS DE VIABILIDADE

Calquera cambio que obrigue á federación para modificar á alza ou á baixa as súas previsións deberá comunicarse por escrito á Secretaría Xeral para o Deporte e contar coa súa autorización expresa.

Neste caso, a solicitude deberá sempre efectuarse antes de que se produza o feito puntual que altere as previsións de ingresos e/ou gastos establecidos no Plan de Viabilidade. Só en casos excepcionais poderán admitirse estes cambios con posteridade.
A solicitude deberá formalizarse como unha modificación orzamentaria, segundo o modelo habitual, coa desagregación de datos económicos e contables tanto a través de ficheiro informático como en documento asinado polo Presidente da federación.
O importe dos ingresos recollidos no Plan é estimativo e deberá axustarse cada ano ás cantidades realmente obtidas. En caso de diminución, deberá reducirse polo mesmo importe o orzamento de

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

gastos. No caso de ingresos adicionais aos orzamentados no Plan, o seu destino prioritario deberá ser a redución do endebedamento.

O incumprimento do Plan dará lugar a unha penalización sobre as cantidades asignadas nas subvencións da Secretaría Xeral para o Deporte durante os anos de vixencia do mesmo, podendo dar lugar ao reintegro parcial ou total da subvención concedida.

As federacións con Plan de Viabilidade aprobado deberán enviar semestralmente un informe de seguimento segundo formato establecido no modelo B, sendo o prazo para a súa remisión de 15 días a contar desde o peche do semestre. Este prazo poderá ser ampliado, en casos excepcionais, mediante autorización da Secretaría Xeral para o Deporte.

Cando a situación económico financeira da federación requírao poderán solicitarse informes de seguimento de carácter trimestral ou mensual.

Unha vez terminado o exercicio económico deberá remitirse un Informe de seguimento anual, segundo modelo C. Igualmente deberase enviar un Plan de Viabilidade actualizado coas modificacións que se produciron en función dos cambios ocasionados no exercicio, reaxustándose o resto das magnitudes económicas do Plan de Viabilidade (patrimonio, endebedamento, fondo de manobra e tesourería). Por último deberá enviarse un avance do Balance de Situación e da Conta de Resultados do exercicio.

O prazo para a remisión dos documentos anteriores será o 15 de febreiro do exercicio seguinte. Este prazo poderá ser ampliado, en casos excepcionais, mediante autorización da Secretaría Xeral para o Deporte.

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

MODELO A

PLAN DE VIABILIDADE DA FEDERACIÓN----				
	2021	2022	2023	2024
PATRIMONIO NETO				
ENDEBEDAMENTO (1) + (2)				
Pasivo Corrente (1)				
Pasivo Non Corrente (2)				
FONDO DE MANOBRA (3) - (4)				
Activo Corrente (3)				
Pasivo Corrente (4)				
RESULTADO DO EXERCICIO (5) - (6)				
Ingresos (5)				
Subvención SXPD				
Subvencións outras Administracións				
Recursos propios				
Gastos (6)				
Persoal				
Servizos Profesionais				
Axudas				
Desprazamentos				
Subvencións				
Outros				
TESOURERÍA (*) (1) + (2) - (3)				
Saldo inicial (1)				
Cobros (2)				
Pagos)				

(*) Saldo da tesourería a 31 de decembro de cada ano

……,

O Presidente da Federación …….

(documento asinado dixitalmente)

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

MODELO B

SEGUIMENTO SEMESTRAL					
	REALIZADO A 30 DE XUÑO DE 2021	**RESULTADO ANUAL EXTRAPOLADO (a)2**	**COMPROMETIDO NO PLAN DE VIABILIDADE (b)**	**IMPORTE DESVIACIÓNS (a-b)**	**EXPLICACIÓN DA DESVIACIÓN3**
RESULTADO					
Ingresos					
Subvención SXPD					
Subvencións outras Administracións					
Recursos propios					
Gastos					
Persoal					
Servizos Profesionais					
Axudas					
Desprazamentos					
Subvencións					
Outros					

1 Importe acumulado dende o día 1 de xaneiro ata o final do semestre

2 Extrapolación do ano completo partindo do importe realizado no período

3 Engadir, cando proceda, explicación das magnitudes que sufriran variación con relación co compromiso anual

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

Escola Galega de Administración Pública (EGAP)
Rúa Madrid 2-4, 2º andar
15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tfno.: 881 996 348 / 353 - Fax: 881 996 356
secretaria.deporte@xunta.es

MODELO C

RESUMEN ANUAL				
	TOTAL REALIZA-DO 2021 (a)	**COMPROMETIDO SEGUNDO PLAN DE VIABILIDADE (b)**	**IMPORTE DAS DESVIA-CIÓNS (a-b)**	**EXPLICACIÓN DA DESVIA-CIÓN3**
RESULTADO				
Ingresos				
Subvención SXPD				
Subvencións outras Administra-cións				
Recursos propios				
Gastos				
Persoal				
Servizos Profesionais				
Axudas				
Desprazamentos				
Subvencións				
Outros				

1Explicar as causas de desviación entre os importes comprometidos e realizados. En caso necesario, ampliar detalles baixo a táboa ou en documento aparte

Asinado por: LETE LASA, JOSE RAMON
Cargo: Secretario Xeral para o deporte
Data e hora: 05/02/2021 08:49:24

Asinado por: MARTINEZ GARCIA, FRANCISCO MANUEL
Cargo: Presidente (Federación Galega de Espeleoloxía)
Data e hora: 05/02/2021 08:47:57

CVE: MNdmkhr4Y0
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve